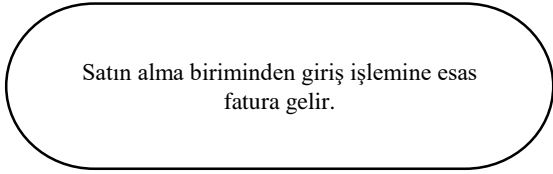
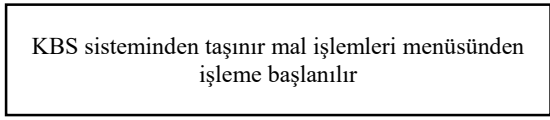
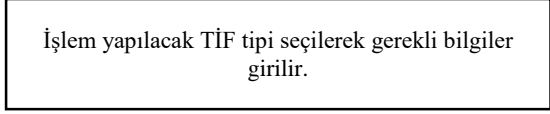
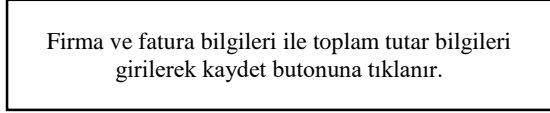
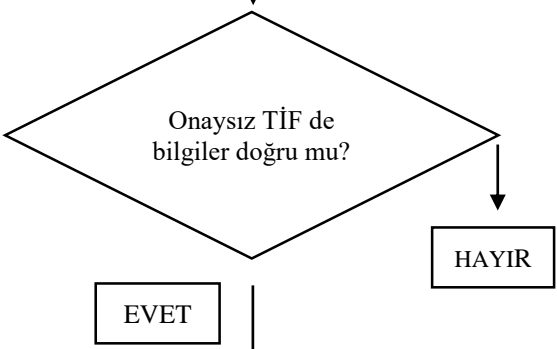
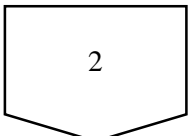
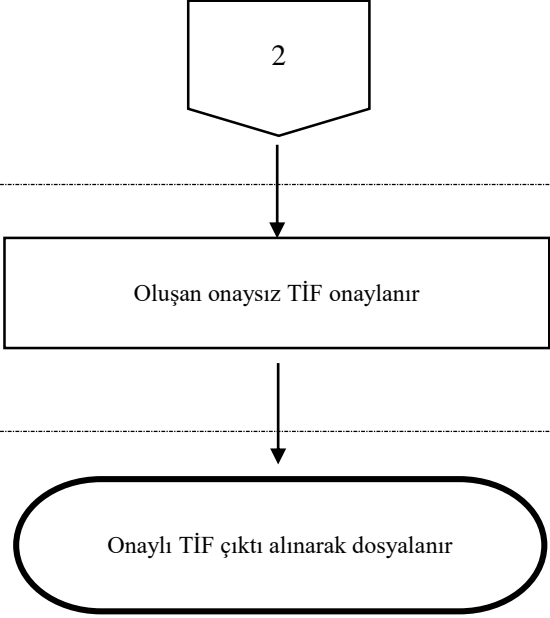


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/16 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR MAL GİRİŞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Fakülte Sekreteri		Taşınır mal işlemleri menüsünden giriş/satınalma seçilir .	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Fakülte Sekreteri		Malzeme ekle butonu ile malzeme seçilerek, fatura bilgilerine göre değerler girilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel		Firma seç butonu ile firma bilgileri girilerek, firma ve banka IBAN bilgileri sorgulanır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel		Giriş ekranına gidilerek bilgiler tekrar gözden geçirilerek değerler yeniden girilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/16 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR MAL GİRİŞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

			
İlgili Personel		Onaylama işlemlerinden TİF çeşidi-giriş seçilerek onaysız TİF onaylanır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel		Ödeme işlemine esas olmak üzere onaylı TİF memüsünden TİF seçilerek VİF oluştur ve gönder butonu tıklanır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı