

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/15 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR MAL ÇIKIŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Personel İstek Birim Yetkilisi	İstek biriminden Taşınır istek belgesi gelir	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır istek talebi görüntülenir, onay butonu tıklanır	Taşınır mal işlemleri menüsünden taşınır talepleri linki tıklanır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Ambar miktarı İstek miktarını karşılıyor mu? EVET HAYIR	HAYIR: İstek birim yetkilisine bilgi verilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Karşılama miktar bilgisi girilerek, TİF oluşturulur	Malzeme listesinden bilgiler kontrol edilir	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Oluşan onaysız TİF onaylanır	Onaylama öncesi onaysız TİF görüntülenerek bilgiler kontrol edilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Onaylı TİF çıktı alınarak dosyalanır	Onaylı TİF teslim alana imza atılır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı	