
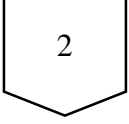
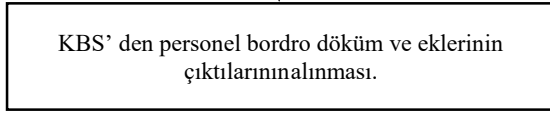
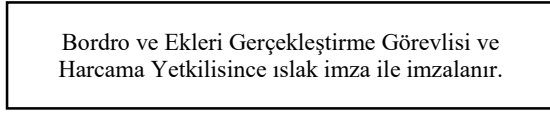
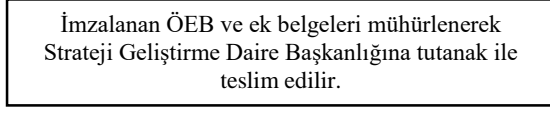
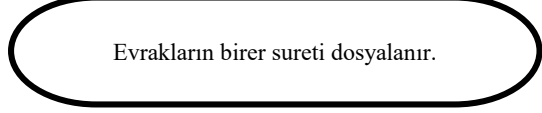


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/11 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Her ayın 2'sinden itibaren Aylık Maaş verileri girilir ve 8-10'unda KBS' den maaş işlemi yapılır. </div>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> KBS' den hesaplanan bordrolar Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir. </div>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Fakülte Sekreteri	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">EVET</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">HAYIR</div> </div> </div>	HAYIR: Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. Hata ve eksiklikler düzeltilerek KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir. </div>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> Harcama Yetkilisi onayladı mı? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">EVET</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">HAYIR</div> </div> </div>	Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 2 </div>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/11 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

			
İlgili Personel		Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri		Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
İlgili Personel		İlgili personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
İlgili Personel		Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı