
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/08 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HİZMET DAMGALI PASAPORT İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIK LAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Talep Eden Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Hizmet Belgili Pasaport Talep formunun görevlendirme belgesi ve Nüfus cüzdan fotokopisi ile Bölüm Başkanlığına verilmesi </div>	Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazı ile Dekanlık Makamına gönderilir.	ÜBYS / FİZİKİ
Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Talep Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Dekanlık Makamına sunulur. </div>	Bölüm Sekreteri tarafından hazırlanan üst yazı Bölüm Başkanı tarafından imzalanır.	ÜBYS
Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Bölümden gelen talebin Değerlendirilip ilgili personele havale edilmesi </div>	İlgili personel tarafından Rektörlük Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	ÜBYS
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Pasaport almak için başvuran personelin dilekçesinin ve görevlendirme belgesinin Dekanlık tarafından PDB'ye gönderilmesi. </div>	Belge Dekan tarafından imzalanır.	ÜBYS
Akademik/ İdari Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Talep PDB tarafından değerlendirilerek Hizmet Damgali Pasaport talep formu hazırlanır. </div>	Hizmet Damgali Pasaport talep eden personele bildirilir.	MAİL / FİZİKİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı	