



DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

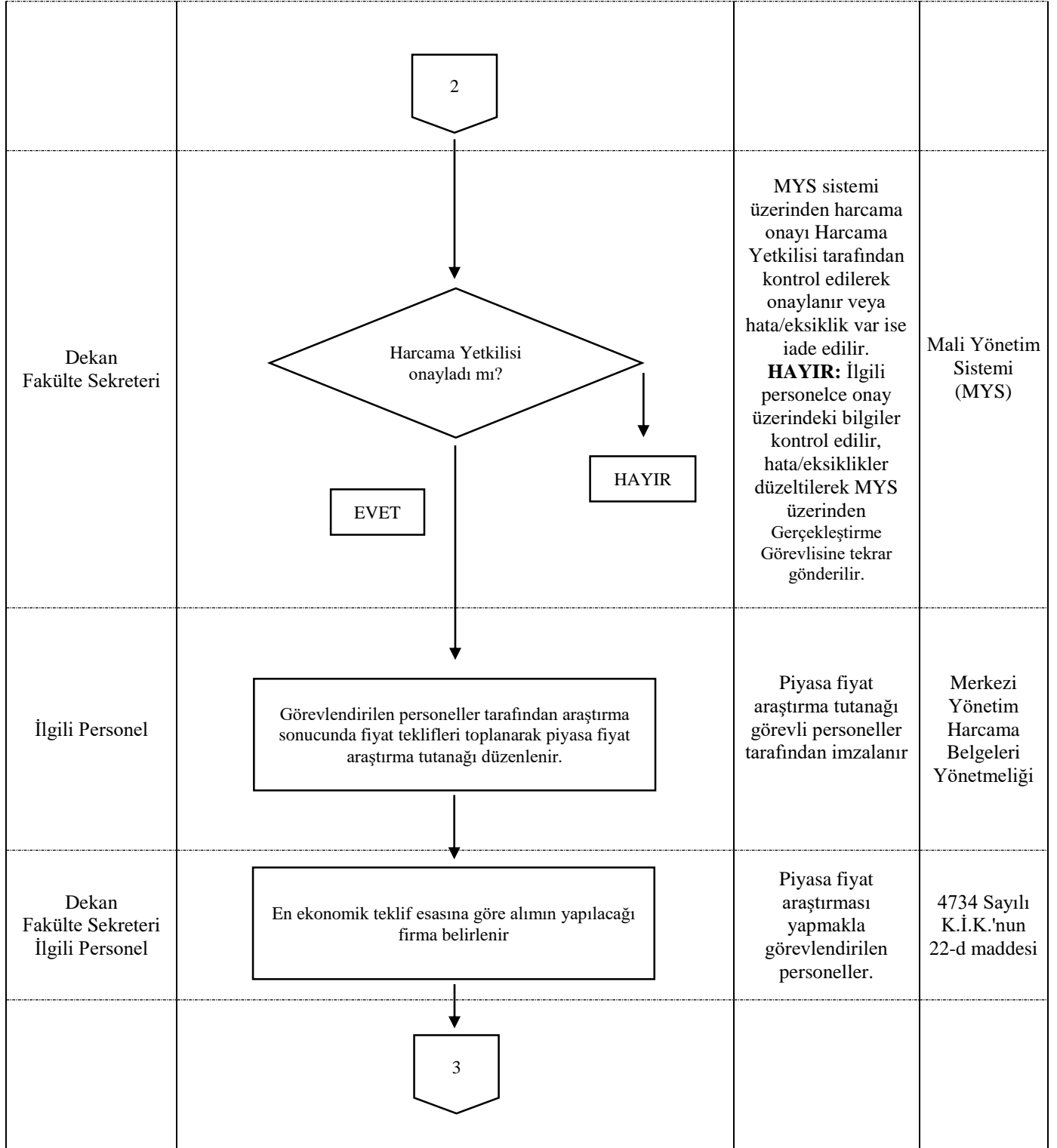
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>İhtiyacın oluşmasıyla İhtiyaç Talep Formunda alımı düşünülen mal/hizmet/yapım işi ile ilgili bilgilerin (katalog, teknik şartname vb.) satınalma birimine gönderilmesi</p>	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İhtiyaç Talep Formu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Bütçe kaleminde alım işi ile ilgili ödenek kontrolü yapılır.</p>	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Ödenek Kontrolü Sonucunda Yeterli Ödenek Var Mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilir. HAYIR: İhtiyacın karşılanması için yeterli ödenek bulunmadığı harcama yetkilisine bildirilir, Strateji Daire Başkanlığına ödenek talep yazısı yazılır.	Mali Yönetim Sistemi (MYS) ÜBYS
İlgili Personel	<p>İlgili personelce MYS sisteminde Harcama Onay Belgesi düzenlenir. Piyasa fiyat araştırması ve muayene kesin kabul işlemini yapacak personeller belirlenerek gerçekleştirme görevlisine imzaya gönderilir.</p>	Mali Yönetim Sisteminde (MYS) Gerçekleştirme Görevlisince imzalanarak Harcama Yetkilisinin onayına gönderilir.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
	<p>2</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı



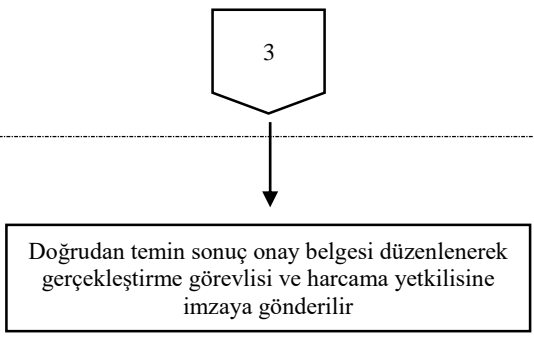

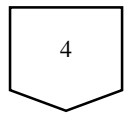


DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı

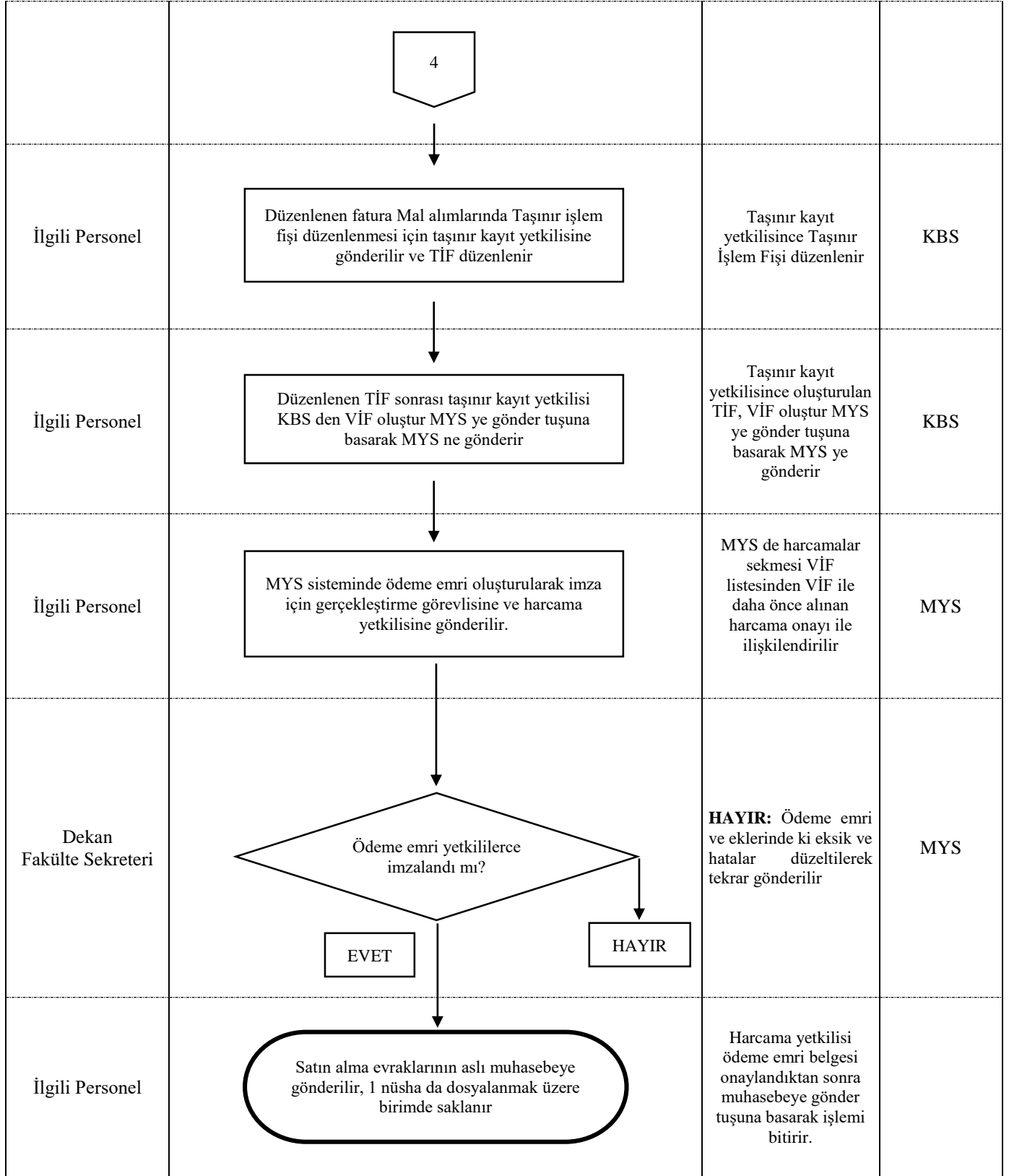
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	Dok. No: İA/023/03 İlk Yayın Tar.: 2.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 3 / 4

			
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Doğrudan temin sonuç onay belgesi ekine piyasa fiyat araştırma tutanağı eklenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya gönderilir.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Alımın yapılacağı yüklenici firmaya söz konusu satınalma işinin kendilerine kaldığı hakkında bilgi verilir.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		İhtiyaç konusu mal/hizmet in eksiklikleri belirlenir ve firma yetkilisine eksikliklerin tamamlaması için bilgi verilir	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Alımı yapılan ihtiyaçlar onay belgesinde belirlenmiş görevliler tarafından malın/işin uygunluğunu kontrol eder ve muayene kesin kabul tutanağı imzalanır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı



DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Temel Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ömer Özyurt Mühendislik Fakültesi Dekanı